

# KALENDARZ IMPREZ SPORTOWYCH

## MARATONYPOLSKIE.PL



Jednym z najczęściej odwiedzanych działów serwisu MaratonyPolskie.pl jest dział KALENDARZ. Znajdują się w nim obszerne informacje dotyczące zawodów sportowych – regulaminy, wyniki, terminarze, linki do stron internetowych organizatorów. Na szczegółowym ekranie informacji widać także czytelników serwisu wybierających się na zawody, możliwe jest komentowanie imprezy na forum dyskusyjnym oraz – po zakończeniu zawodów – publikowane są wyniki.

Przy aktualizacji kalendarza liczymy w dużym stopniu na zaangażowanie naszych czytelników. Każdy z nich może samodzielnie dodawać informacje o imprezach sportowych, poprawiać już zamieszczone dane oraz dołączać pliki z regulaminem, mapką trasy, wynikami itd. Dane wpisane przez czytelników poddawane są moderowaniu - a po sprawdzeniu i akceptacji – emitowane są wraz z „podpisem” osoby, która je zamieściła.

Nasz KALENDARZ jest największym w Polsce źródłem informacji o biegach - zarówno dużych, ogólnopolskich - jak i małych, organizowanych lokalnie.

1. Dodawanie imprez do kalendarza – str. 2
2. Poprawianie i edycja danych w kalendarzu – str. 3
3. Dodawanie i usuwanie plików – str. 4
4. Dodawanie wyników zawodów – str. 5
5. Usuwanie zawodów, odwołanie zawodów – str. 6

## **1. Dodawanie imprez do kalendarza**

**Dodawanie imprez do kalendarza mogą wyłącznie osoby zalogowane. Założenie konta, czyli rejestracja – jest bardzo proste i zajmuje około minuty. W tym celu skorzystaj z przycisku „ZALOGUJ” znajdującego się w lewym górnym rogu portalu. Jeżeli nie posiadasz jeszcze konta – na ekranie logowania użyj opcji „Zarejestruj się”**

### **Aby dodać zawody do kalendarza:**

1. Zaloguj się do serwisu,
2. Sprawdź w dziale KALENDARZ, czy zawody nie zostały już dodane przez kogoś innego,
3. Wejdź do swojej WIZYTÓWKI,
4. Wybierz zakładkę ISS,
5. Wybierz funkcję „Dodawanie imprez do Kalendarza”,
6. Wybierz przycisk „Dodaj nowe zawody do Kalendarza”,
7. Wypełnij formularz posiadanymi informacjami,
8. Po zapisaniu formularza wpis zostanie przekazany do akceptacji redakcji,
9. Możesz dodawać pliki z regulaminem itd. – pliki też wymagają uzyskania akceptacji,
10. Po uzyskaniu akceptacji zawody pojawią się w kalendarzu.
11. O akceptacji danych zostaniesz powiadomiony wewnętrznym listem

**Po prawidłowym wypełnieniu i zapisaniu formularza wpis trafia do moderowania.**

### **WAŻNE:**

A: Jeżeli impreza jest już w kalendarzu dodana przez inną osobę – nowy wpis zostanie usunięty. Jedna impreza może mieć tylko jeden wpis.

B: Wymagane jest podanie źródła informacji tak, by nasza redakcja miała możliwość zweryfikowania danych. Dlatego też w większości przypadków informacje o wydarzeniu sportowym muszą już gdzieś być opublikowane – np. na stronie biegu, na fanpage imprezy itd.

## **2. Poprawianie i edycja danych w kalendarzu**

**Edytować dane imprezy w kalendarzu mogą wyłącznie osoby zalogowane.**

**Aby poprawić dane w kalendarzu:**

1. Zaloguj się do serwisu,
2. Odszukaj w dziale KALENDARZ imprezę sportową,
3. Po wejściu w ekran szczegółowy zawodów użyj znajdującego się poniżej nazwy imprezy niebieskiego przycisku „DANE – Popraw / uzupełnij dane zawodów”,
4. Wypełnij i zapisz formularz,
5. Twoje poprawki - po uzyskaniu akceptacji redakcji - zostaną naniesione w KALENDARZU.

**Po prawidłowym wypełnieniu i zapisaniu formularza wpis trafia do moderowania.**

**WAŻNE:**

A: Nie należy przenosić imprez pomiędzy kolejnymi latami / edycjami. Nowe edycje imprezy istniejącej już w kalendarzu należy dodać do kalendarza jako nowe zawody.

### **3. Dodawanie i usuwanie plików**

**Dodawanie i usuwanie pliki w kalendarzu mogą wyłącznie osoby zalogowane.**

**Aby dodać plik z regulaminem, mapą, harmonogramem itd.:**

1. Zaloguj się do serwisu,
2. Odszukaj w dziale KALENDARZ imprezę sportową,
3. Po wejściu w ekran szczegółowy zawodów użyj przycisku „PLIK – dodaj plik związany z zawodami”,
4. Wskaż plik na dysku komputera i zaakceptuj wybór,
5. Plik - po uzyskaniu akceptacji redakcji - zostanie udostępniony w KALENDARZU wszystkim czytelnikom.

**Po prawidłowym wypełnieniu i zapisaniu plik trafia do moderowania.**

#### **WAŻNE:**

A: Dodawane pliki powinny zawierać informacje bezpośrednio dotyczące danego wydarzenia takie jak np. regulamin, mapa trasy, harmonogram, plakat itd. Inne pliki jak np. zdjęcia, wyniki itd. będą odrzucane.

B: Akceptowane rozszerzenia plików to PDF, DOC, JPG

C: Proszę o nazwanie pliku zgodnie z jego treścią np. regulamin.pdf - w innym przypadku podczas moderowania redakcja może zmienić nazwę pliku na odpowiadającą jego zawartości.

D: W celu usunięcia pliku (np. gdy jest nieaktualny) należy skorzystać z przycisku USUŃ widniejącego obok nazwy pliku. Należy podać przyczynę usunięcia pliku, inaczej prośba o usunięcie może zostać odrzucona w trakcie moderowania.

E: Funkcja dodawania plików nie służy dodawaniu wyników. By zamieścić wyniki – patrz kolejna strona instrukcji.

## 4. Dodawanie wyników zawodów

**Dodawanie i usuwanie wyników mogą wyłącznie osoby zalogowane.**

**Aby dodać plik z wynikami imprezy sportowej:**

1. Zaloguj się do serwisu,
2. Odszukaj w dziale KALENDARZ imprezę sportową,
3. Po wejściu w ekran szczegółowy zawodów użyj niebieskiego przycisku „+ dodaj wyniki”
4. Wskaż plik na dysku komputera i zaakceptuj wybór,
5. Wypełnij formularz podając takie informacje jak źródło pliku z wynikami (organizator lub nazwa firmy pomiarowej, lub imię i nazwisko),
6. Podaj także czego dotyczy konkretny plik – np. wyniki Open, klasyfikacja kobiet, klasyfikacja drużynowa, biegi dzieci itd.
7. Wypełnij ponownie formularz dla każdego kolejnego pliku z wynikami,
8. Pliki - po uzyskaniu akceptacji redakcji - zostaną udostępnione w KALENDARZU oraz w dziale WYNIKI wszystkim czytelnikom.

**Po prawidłowym wypełnieniu i zapisaniu plik trafia do moderowania.**

### **WAŻNE:**

A: W przypadku potrzeby aktualizacji pliku z wynikami nowe pliki należy przesać na email [poczta@maratonypolskie.pl](mailto:poczta@maratonypolskie.pl) – aktualizacja na serwerze zostanie wykonana przez redakcję ręcznie.

B: Akceptowane rozszerzenia plików to PDF, DOC, XLS

## **5. Usuwanie zawodów, odwołanie zawodów**

**Usuwać imprezy oraz oznaczać je jako odwołane może wyłącznie redakcja.**

W przypadku odwołania imprezy nie ma możliwości usunięcia jej z kalendarza. Imprezę w takim przypadku należy oznaczyć jako ODWOŁANA. Może to zrobić redakcja – w tym celu należy przesłać stosowną prośbę – wraz z informacją o przyczynie lub linkiem do komunikatu organizatorów – na adres [poczta@maratonypolskie.pl](mailto:poczta@maratonypolskie.pl)

Usunięcie imprezy z kalendarza może mieć miejsce wyłącznie w przypadku pojawienia się podwójnego wpisy jej dotyczącego. W takim przypadku prosimy o informację – wraz z dwoma linkami do dwóch wpisów – na adres [poczta@maratonypolskie.pl](mailto:poczta@maratonypolskie.pl)